

Số: /BC-UBND

Phường 3, ngày tháng năm 2023

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý I năm 2023

Kính gửi: Phòng Nội vụ thành phố Tây Ninh

Thực hiện kế hoạch Cải cách hành chính năm 2023 của UBND Phường 3, UBND Phường 3 báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý I năm 2023 như sau:

I/ Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính:

1. Xây dựng và ban hành kế hoạch CCHC

UBND Phường 3 ban hành Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 19 tháng 01 năm 2023 về ban hành kế hoạch CCHC năm 2023 trên địa bàn Phường 3, xác định rõ các nội dung và nhiệm vụ thực hiện trong năm 2023 tại UBND phường.

Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 31 tháng 01 năm 2023 về khắc phục những tồn tại, hạn chế và giải pháp nâng cao chỉ số cải cách hành chính trên địa bàn Phường 3.

2. Công tác chỉ đạo, điều hành

Tăng cường trách nhiệm của lãnh đạo UBND phường trong thực hiện công tác cải cách hành chính theo hướng minh bạch, hiệu quả gắn với mục tiêu xây dựng mô hình “Chính quyền vì dân” là tiêu chí đánh giá thi đua, hoàn thành nhiệm vụ của lãnh đạo UBND ; gắn với công tác đề bạt, bổ nhiệm, quy hoạch, luân chuyển, điều động cán bộ, công chức và nội dung thi đua - khen thưởng hàng năm. Phối hợp giữa kiểm tra, giám sát của cấp ủy Đảng với kiểm tra, giám sát chính quyền để tạo sự đồng bộ, thống nhất về mặt chỉ đạo, quản lý.

Các tổ chức chính trị - xã hội tham gia, phối hợp trong việc tổ chức thực hiện Kế hoạch, chủ động triển khai, quán triệt, tuyên truyền CCHC để góp phần tích cực hoàn thành nhiệm vụ chung của phường.

UBND phường đã giao nhiệm vụ cụ thể cho từng ngành, chuyên môn tổ chức triển khai, thực hiện.

Thực hiện nghiêm Chỉ thị 26/CT-TTg ngày 05/09/2016, Chỉ thị 05 của tỉnh, tuân thủ nội quy, quy chế cơ quan, quy chế văn hóa công sở.

3. Công tác thông tin, tuyên truyền CCHC.

UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 10 tháng 02 năm 2023 về ban hành kế hoạch tuyên truyền Cải cách hành chính trên địa bàn Phường 3 năm 2023. Thường xuyên viết tin và đăng tải các thông tin tuyên truyền, phương châm, nhiệm vụ liên quan công tác CCHC, chuyển đổi số trên trạm truyền thanh phường, khu phố, nhóm tổ công nghệ số cộng đồng, qua mạng xã hội zalo và cổng thông tin điện tử

Phường 3. Kết quả đăng tin, bài công thông tin điện tử phường được 18 bài có nội dung liên quan đến công tác CCHC và chuyển đổi số cộng đồng với 3.925 lượt xem và theo dõi; hướng dẫn tạo cho 100% tổ chức, cá nhân tạo tài khoản dịch vụ công và nộp hồ sơ trực tuyến khi đến giải quyết TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường tài khoản dịch vụ công quốc gia; thành lập Tổ công nghệ số cộng đồng qua mạng xã hội Zalo nhằm tuyên truyền những chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước, có 480 thành viên tham gia.

II/ Kết quả thực hiện cải cách hành chính:

1 Công tác cải cách thể chế:

a. Công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật:

Trong quý I năm 2023 UBND phường không có không có ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

b. Công tác thực hiện rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật:

Đẩy mạnh hoạt động kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật nhằm kịp thời phát hiện các văn bản, quy định pháp luật không còn phù hợp, còn chồng chéo đề xuất cấp có thẩm quyền xử lý theo đúng quy định của pháp luật.

c. Theo dõi thi hành pháp luật

UBND phường ban hành Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 31/01/2023 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2023 trên địa bàn Phường 3 và chỉ đạo công chức Tư pháp - hộ tịch làm đầu mối triển khai thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn phường; thực hiện hiệu quả nội dung kế hoạch, có trọng tâm, trọng điểm, tránh hình thức, qua loa, đại khái.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a. Công tác rà soát quy định, thủ tục hành chính:

UBND phường triển khai đến các ngành chuyên môn thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC thuộc các lĩnh vực, nhằm nâng cao mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức khi đến giao dịch hành chính. Qua rà soát trong quý I năm 2023 UBND phường không có đề xuất, kiến nghị về quy định TTHC, chỉ đề xuất các nội dung liên quan vướng mắc đến công tác CCHC như:

- Phần mềm một cửa điện tử phường, xã chưa thực hiện thống kê phí, lệ phí đối với các giao dịch hành chính; chưa thống kê được hồ sơ giải quyết trước hạn.

- Các thủ tục hành chính ban hành mới chưa được cập nhật đầy đủ trên cổng dịch vụ công Quốc gia, dịch vụ công Tây Ninh (theo Quyết định số 1006/QĐ-UBND ngày 07/5/2021 của UBND tỉnh công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành Nội vụ là 17 TTHC, nhưng trên cổng dịch vụ công Tây ninh hiện có 15 TTHC). Một số bộ thủ tục được ban hành mới gửi trên Egov thì chỉ có quyết định ban hành và danh mục thủ tục hành chính mà không có quy trình kèm theo, do đó gây khó khăn trong việc rà soát, cập nhật, niêm yết và giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân.

b. Công khai thủ tục hành chính

Thực hiện niêm yết công khai 11 lĩnh vực với 132 thủ tục hành chính, các TTHC được công khai, thường xuyên cập nhật niêm yết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường. Công khai và thực hiện có hiệu quả phương châm “5 xin, 3 biết” và “10 nguyên

tắc giao tiếp với công dân”, phương châm thực hiện công tác cải cách hành chính “Tận tình - trách nhiệm - công khai - hiệu quả” và “Sự hài lòng của nhân dân là mục tiêu phục vụ của chúng tôi”.

c. Kết quả thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị.

Trong quý I năm 2023, UBND phường chưa nhận được phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân đối với quá trình giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường.

3. Cải cách bộ máy hành chính

UBND phường ban hành Quyết định số 123/QĐ-UBND, ngày 23/5/2022 của Chủ tịch UBND Phường 3 về việc phân công công tác, giao nhiệm vụ công chức và người hoạt động không chuyên trách thuộc UBND Phường 3; Quyết định số 1140/QĐ-UBND, ngày 13/9/2021 của Chủ tịch UBND Phường 3 về việc phân công công việc giữa Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các ủy viên UBND Phường 3.

Ban hành Quyết định số 1139/QĐ-UBND, ngày 13/9/2021 của Chủ tịch UBND Phường 3 về ban hành quy chế làm việc của UBND Phường 3 nhiệm kỳ 2021 – 2026, UBND phường tổ chức hội nghị cán bộ công chức thông qua nội quy, quy chế cơ quan, Quy chế chi tiêu nội bộ áp dụng cho năm 2023. Thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở cán bộ, công chức chấp hành tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính.

4. Cải cách chế độ công vụ.

Quán triệt Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 06 tháng 6 năm 2013 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao hiệu quả thời gian làm việc trong các cơ quan, đơn vị; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 13/7/2021 của Chủ tịch UBND thành phố về việc tăng cường trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương trong thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức.

Thực hiện sắp xếp bố trí công chức và không chuyên trách theo Nghị quyết 22/2019/NQ-HĐND, ngày 06/12/2019 của HĐND tỉnh. UBND Phường 3 đã sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức theo tiêu chuẩn, chức danh như sau:

Cán bộ: 11/12 người (Chủ tịch HĐND do Phó Bí thư Đảng ủy kiêm nhiệm)

Công chức: 10/11 người (Khuyết 01 công chức tài chính kế toán)

Những người hoạt động không chuyên trách: 14/14 người

Công tác đào tạo, bồi dưỡng CBCC luôn được cấp ủy Đảng, lãnh đạo UBND quan tâm. Hiện cán bộ, công chức hầu hết đạt chuẩn theo quy định và từng bước đáp ứng được yêu cầu phục vụ vị trí công tác và nhiệm vụ chính trị trong quá trình xây dựng và phát triển của địa phương.

5. Cải cách tài chính công

Tiếp tục thực hiện cơ chế khoán kinh phí quản lý hành chính và biên chế theo tinh thần Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính.

Cuối năm 2022, UBND phường tổ chức hội nghị cán bộ công chức thông qua nội quy, quy chế cơ quan, quy chế chi tiêu nội bộ áp dụng cho năm 2023 đến toàn thể cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách phường biết thực hiện.

Kiểm soát chặt chẽ chi ngân sách nhà nước; quản lý, sử dụng có hiệu quả tài sản công, ngân sách nhà nước; thực hiện tốt quy định về quy chế chi tiêu nội bộ, công khai tài chính và phòng chống tham nhũng, lãng phí.

6. Chính quyền điện tử, chính quyền số

Các văn bản được cập nhật và xử lý trên phần mềm Văn phòng điện tử - eOffice (trừ các loại văn bản Mật, Đảng ủy và văn bản tham mưu của Quân sự, Công an). 7/7 cán bộ, công chức được cấp USB và sử dụng chữ ký số theo quy định (01 của cơ quan, 03 của Lãnh đạo, 03 bộ phận Một cửa).

Việc sử dụng email công vụ: 100% Cán bộ, công chức được cấp hộp thư điện tử mail.tayninh.gov.vn. Tuy nhiên, do cán bộ, công chức sử dụng tiện ích trao đổi thông tin trên hệ thống phần mềm Eoffice nên việc sử dụng email trong trao đổi công việc giảm dần.

Việc ứng dụng phần mềm Một cửa điện tử được thực hiện nghiêm túc tại Bộ phận Một cửa UBND phường. Triển khai thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC qua dịch vụ công trực tuyến, tiếp nhận hồ sơ qua mạng xã hội Zalo theo hướng tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân tiếp cận sử dụng dịch vụ hành chính công.

Các phần mềm Hộ tịch, Quản lý khiếu nại tố cáo, Hộp không giấy: được sử dụng triệt để, cập nhật thông tin thường xuyên, đảm bảo yêu cầu.

Việc ứng dụng phần mềm một cửa điện tử, dịch vụ công trực tuyến trong tiếp nhận, giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân được thực hiện nghiêm túc tại Bộ phận Một cửa phường.

Tăng cường tuyên truyền cho tổ chức, công dân thực hiện chứng thực bản sao điện tử. Trong quý I năm 2023 UBND phường đã tiếp nhận 98 hồ sơ chứng thực điện tử.

Thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ qua cổng dịch vụ công quốc gia, đồng thời áp dụng thanh toán trực tuyến đối với những hồ sơ có phí, lệ phí tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong quá trình giao dịch hành chính.

7. Việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông.

Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Nghị định 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 61/2018/NĐ-CP đến tất cả các cơ quan, đơn vị.

Trong quý I năm 2023 (từ 15/12/2022 đến 23/02/2023) Một cửa Phường 3 tiếp nhận 1211 hồ sơ, trong đó: giải quyết trước hạn 117 hồ sơ; giải quyết đúng hạn 02 hồ sơ; 02 hồ sơ chưa giải quyết trong hạn; không có hồ sơ trễ hạn.

III. Đánh giá chung.

1. Mặt đạt được:

Việc xây dựng các chương trình, kế hoạch công tác, các văn bản triển khai, chỉ đạo của phường được triển khai thực hiện đúng quy định.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan, cán bộ, công chức được tăng cường, đẩy mạnh. Việc ứng dụng công nghệ thông tin giúp việc trao đổi thông tin, giải quyết TTHC cho người dân được nhanh chóng, thuận tiện hơn. Văn bản điện tử trong hoạt động của cơ quan được liên thông qua phần mềm liên thông văn bản Eoffice.

Đội ngũ cán bộ, công chức ngày càng chuẩn hóa, nâng cao trình độ, nhận thức, phục vụ tốt hơn yêu cầu của người dân. Qua đó đã góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của bộ máy chính quyền xã, phục vụ tốt hơn yêu cầu của người dân.

Công tác quản lý, quy hoạch, đào tạo, thực hiện chế độ chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức từng bước đã nâng lên, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ.

2. Nguyên nhân:

Được sự quan tâm lãnh đạo của Đảng ủy, sự quan tâm kiểm tra, giám sát của Đại biểu HĐND phường, sự phối hợp của UB.MTTQVN và các đoàn thể, công tác chỉ đạo, điều hành của UBND Thành phố về CCHC trong những năm qua đảm bảo kịp thời, toàn diện, đầy đủ các nội dung theo quy định, hướng dẫn của cơ quan cấp trên và tình hình thực tế ở địa phương.

3. Tồn tại và nguyên nhân:

Không có.

4. Đề xuất, kiến nghị

Không có.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý I năm 2023 của UBND phường 3.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ Thành phố;
- Lưu VT.

TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

