

KẾ HOẠCH

Thông kê, rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trên địa bàn tỉnh Tây Ninh giai đoạn 2022-2025

Căn cứ Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc Ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 – 2025;

Căn cứ Công văn số 6828/VPCP-KSTT ngày 12 tháng 10 năm 2022 của Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn triển khai Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 – 2025;

Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch thống kê, rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trên địa bàn tỉnh Tây Ninh giai đoạn 2022-2025 với các nội dung cụ thể như sau:

I. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN

1. Phạm vi thống kê, rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ

a) Các thủ tục hành chính (TTHC) nội bộ được quy định trong các văn bản do HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành theo thẩm quyền.

- TTHC nội bộ giữa các sở, ngành và tương đương thuộc UBND tỉnh; giữa UBND tỉnh/sở, ngành và tương đương thuộc UBND tỉnh với UBND các huyện, thị xã, thành phố/phòng, ban và tương đương thuộc UBND cấp huyện, UBND các xã, phường, thị trấn.

- TTHC nội bộ trong từng đơn vị thuộc UBND tỉnh.

b) Các TTHC không thuộc phạm vi của Kế hoạch:

- Các TTHC đặc thù của tỉnh thuộc phạm vi điều chỉnh tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính.

- Thủ tục xử lý vi phạm hành chính, thủ tục thanh tra và TTHC có nội dung bí mật nhà nước.

- Các chế độ báo cáo quy định tại Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 01 năm 2019 của Chính phủ quy định chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước và Quyết định số 12/2020/QĐ-UBND ngày 24 tháng 4 năm 2020 của UBND tỉnh ban hành Quy định chế độ báo cáo định kỳ thực hiện trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

2. Đối tượng thực hiện

- Các sở, ngành và tương đương thuộc UBND tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố và các phòng, ban thuộc UBND cấp huyện; UBND các xã, phường, thị trấn.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tiếp tục cải tiến, đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành nhằm xây dựng nền hành chính hiện đại, chuyên nghiệp, hiệu lực, hiệu quả hướng đến nền hành chính phục vụ.

b) Tạo chuyển biến mạnh mẽ, tích cực trong cơ chế phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị; nâng cao chất lượng, tính chuyên nghiệp của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

c) Công khai, minh bạch, tiết kiệm thời gian và chi phí trong việc thực hiện TTHC giữa các cơ quan, đơn vị.

2. Yêu cầu

a) Xác định rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ là một trong những nhiệm vụ cải cách TTHC trọng tâm. Kết quả triển khai Kế hoạch này là một trong các căn cứ để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC của cơ quan, đơn vị trong giai đoạn 2022 - 2025.

b) Tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời, thống nhất, khoa học các công việc cụ thể được giao tại Kế hoạch, bảo đảm tiến độ, chất lượng và mục tiêu đề ra.

c) Tiêu chí, cách thức, quy trình thống kê, công bố, công khai, rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ thực hiện thống nhất theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ.

d) Các cơ quan, đơn vị chủ động tổ chức thực hiện Kế hoạch, phối hợp chặt chẽ với Văn phòng UBND tỉnh trong quá trình thống kê, rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ nhằm bảo đảm hoàn thành các mục tiêu của Kế hoạch.

III. MỤC TIÊU

1. Về thống kê, công bố công khai

Trước ngày 01 tháng 4 năm 2023, hoàn thành 100% TTHC nội bộ được thống kê và công bố lần đầu.

2. Về rà soát, phê duyệt phương án cắt giảm, đơn giản hóa

Bảo đảm trước ngày 01 tháng 01 năm 2025: Hoàn thành 100% TTHC nội bộ được rà soát, đơn giản hóa với tỉ lệ cắt giảm ít nhất 20% TTHC và 20% chi phí tuân thủ TTHC. Cụ thể:

- Trước ngày 01 tháng 01 năm 2024: Hoàn thành rà soát và phê duyệt phương án đơn giản hóa đối với ít nhất 50% TTHC nội bộ đã được công bố.

- Trước ngày 01 tháng 01 năm 2025: Hoàn thành rà soát và phê duyệt phương án đơn giản hóa đối với 100% TTHC nội bộ đã được công bố.

IV. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Xây dựng tài liệu và tổ chức hướng dẫn triển khai thực hiện Kế hoạch

a) Nội dung thực hiện

- Ban hành tài liệu hướng dẫn cụ thể về phạm vi, cách thức, quy trình, thời hạn thực hiện thống kê, công bố, công khai, rà soát, xây dựng phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ.

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ thống kê, rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ.

b) Đơn vị thực hiện: Văn phòng UBND tỉnh.

c) Đơn vị phối hợp: Sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố.

d) Thời gian hoàn thành:

- Ban hành tài liệu: Trước ngày 30 tháng 11 năm 2022.

- Tổ chức tập huấn: Trước ngày 01 tháng 01 năm 2023.

2. Thống kê, công bố, công khai TTHC nội bộ

a) Nội dung thực hiện:

- Thực hiện thống kê TTHC nội bộ thuộc lĩnh vực quản lý của các sở, ngành và tương đương thuộc UBND tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố (01).

- Xây dựng danh mục TTHC nội bộ thuộc lĩnh vực quản lý của các sở, ngành và tương đương thuộc UBND tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố (02).

- Dự thảo Quyết định công bố TTHC nội bộ trên địa bàn tỉnh Tây Ninh; thực hiện lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan và tiếp thu, giải trình ý kiến góp ý (nếu có) (03).

- Hoàn chỉnh dự thảo Quyết định công bố và trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt, ký ban hành quyết định công bố công khai (04).

b) Đơn vị thực hiện: Sở, ngành và tương đương thuộc UBND tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố thực hiện đối với nội dung (01), (02); Văn phòng UBND tỉnh thực hiện đối với nội dung (03), (04).

c) Thời gian hoàn thành:

- Sở, ngành và tương đương thuộc UBND tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố hoàn thành thống kê và lập danh mục TTHC nội bộ:

+ Hoàn thành lần đầu: Trước ngày 18 tháng 01 năm 2023.

+ Hoàn thành lần 2 (hoàn thiện sau khi có ý kiến của Văn phòng UBND tỉnh): Trước ngày 15 tháng 02 năm 2023.

- Văn phòng UBND tỉnh hoàn thành dự thảo quyết định và lấy ý kiến các cơ

quan, đơn vị trước ngày 15 tháng 3 năm 2023; hoàn thành trình quyết định công bố công khai trước ngày 01 tháng 4 năm 2023.

3. Rà soát, phê duyệt, thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ

a) Nội dung thực hiện:

- Thực hiện rà soát các TTHC nội bộ đã được công bố và công khai đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ (01).

- Xây dựng dự thảo phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ; gửi lấy ý kiến các tổ chức, cá nhân liên quan (nếu cần) (02).

- Thực hiện tiếp thu, giải trình ý kiến góp ý (nếu có), hoàn thiện phương án đơn giản hóa, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt, ban hành phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ (03).

- Tổ chức thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ đã được phê duyệt (04).

b) Đơn vị thực hiện: Sở, ngành và tương đương thuộc UBND tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố thực hiện đối với nội dung (01), (04); Văn phòng UBND tỉnh thực hiện đối với nội dung (02), (03).

c) Thời gian hoàn thành:

- Đối với phê duyệt và thực thi phương án đơn giản hóa lần đầu:

+ Sở, ngành và tương đương thuộc UBND tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố hoàn thành rà soát TTHC nội bộ lần đầu và đề xuất phương án đơn giản hóa: Trước ngày 15 tháng 10 năm 2023.

+ Sở, ngành và tương đương thuộc UBND tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố hoàn chỉnh việc rà soát TTHC nội bộ và đề xuất phương án đơn giản hóa (sau khi có ý kiến của Văn phòng UBND tỉnh): Trước ngày 15 tháng 11 năm 2023.

+ Văn phòng UBND tỉnh hoàn thành dự thảo phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ lần đầu, gửi lấy ý kiến các tổ chức, cá nhân liên quan trước ngày 01 tháng 12 năm 2023; hoàn thành trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án đơn giản hóa lần đầu trước ngày 01 tháng 01 năm 2024.

+ Sở, ngành và tương đương thuộc UBND tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố thực thi phương án lần đầu: Hoàn thành trước ngày 01 tháng 7 năm 2024.

- Đối với phê duyệt và thực thi phương án đơn giản hóa lần 2:

+ Sở, ngành và tương đương thuộc UBND tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố hoàn thành rà soát TTHC nội bộ lần 2 và đề xuất phương án đơn giản hóa: Trước ngày 15 tháng 11 năm 2024.

+ Văn phòng UBND tỉnh hoàn thành trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án đơn giản hóa lần 2: Trước ngày 01 tháng 01 năm 2025.

+ Sở, ngành và tương đương thuộc UBND tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố thực thi phương án lần 2: Hoàn thành trước ngày 01 tháng 7 năm 2025.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch này từ nguồn ngân sách Nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND tỉnh:

a) Chủ trì hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch của các cơ quan, đơn vị; tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh tình hình, kết quả thực hiện, các vướng mắc phát sinh (nếu có); đồng thời, trừ 0,5 điểm trong tổng số điểm chỉ số CCHC năm 2023, 2024, 2025 trong trường hợp các cơ quan, đơn vị thực hiện không đạt tiến độ theo Kế hoạch.

b) Nghiên cứu độc lập, có ý kiến đề nghị các đơn vị hoàn chỉnh đề các sở, ngành và tương đương thuộc UBND tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố thống kê, rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa đạt chất lượng; tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh lấy ý kiến tổ chức, cá nhân liên quan (nếu cần); tổng hợp kết quả và hoàn thiện các dự thảo Quyết định, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định.

2. Các sở, ngành và tương đương thuộc UBND tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố căn cứ chức năng, nhiệm vụ và hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh tổ chức thực hiện có hiệu quả các nội dung nhiệm vụ giao tại Kế hoạch, bảo đảm thời gian hoàn thành đúng tiến độ đề ra.

3. Đối với TTHC nội bộ trong từng đơn vị, giao các sở, ngành và tương đương thuộc UBND tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố tự thống kê, công bố, rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ. Báo cáo UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh).

Trên đây là Kế hoạch thống kê, rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trên địa bàn tỉnh Tây Ninh giai đoạn 2022-2025. Các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ bảo đảm đúng tiến độ, mục tiêu của Kế hoạch đã đề ra./.

Nơi nhận: *vl*

- Văn phòng Chính phủ;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, TX, TP;
- LDVP, KSTT;
- Lưu VT, VP UBND tỉnh. (V Tây)

CHỦ TỊCH
CHỦ TỊCH



non

Võ Đức Trọng