

Phụ lục
CÁC NHIỆM VỤ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CCHC NĂM 2023

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành
I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH					
1	Xây dựng Kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế CCHC trên địa bàn Phường 3 năm 2022.	Công chức VPTK phụ trách CCHC	Các ban ngành liên quan	Kế hoạch được ban hành	Tháng 01 năm 2023
2	Xây dựng Kế hoạch CCHC của UBND phường năm 2023.	Công chức VPTK phụ trách CCHC	Các ban ngành liên quan		Tháng 01/2023
3	Xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2023.	Công chức VPTK phụ trách CCHC	Các ban ngành liên quan		Tháng 01/2023
4	Xây dựng Quy chế vận hành Cổng thông tin điện tử phường.	Công chức VHXX	Các ban ngành liên quan	Quy chế được ban hành	Tháng 01/2023
II. CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
1	Xây dựng kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật của phường năm 2023.	Công chức Tư pháp	Các ban ngành liên quan	Kế hoạch được ban hành	Tháng 01 năm 2023
2	Tham mưu tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn phường đầy đủ, kịp thời.			Báo cáo kết quả tuyên truyền	Định kỳ, đột xuất trong năm
III. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					
1	Thường xuyên cập nhật và công khai và niêm yết TTHC theo đúng quy định và giải quyết các TTHC cho cá nhân, tổ chức theo các Quyết định công bố danh mục TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh.	Tất cả công chức theo từng lĩnh vực phụ trách.		Bộ TTHC được cập nhật niêm yết công khai kịp thời và đúng quy định	Trong năm 2023

2	Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch rà soát thủ tục hành chính và công tác kiểm soát thủ tục hành chính	Công chức VPTK phụ trách CCHC	Các ban ngành liên quan	Báo cáo được ban hành	Trong năm 2023
3	Xây dựng, sửa đổi bổ sung các quy chế phối hợp, liên thông giải quyết TTHC	Tất cả công chức theo từng lĩnh vực phụ trách.		Quy chế được ban hành	Trong năm 2023
4	Cập nhật Bộ nhận diện thương hiệu tại Bộ phận Một cửa theo quy định.	Công chức VPTK phụ trách CCHC	Các ban ngành liên quan		Trong năm 2023
5	Duy trì hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường	Bộ phận Một cửa phường.	Các ban ngành liên quan		Trong năm 2023
6	Đánh giá chất lượng giải quyết TTHC của Bộ phận Một cửa phường.	Công chức VPTK phụ trách CCHC	Các ban ngành liên quan	Báo cáo được ban hành	Quý I, II, III và cả năm 2023
7	Thống kê, rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 – 2025	Tất cả công chức theo từng lĩnh vực phụ trách.	Công chức VPTK	Báo cáo được ban hành	Theo Kế hoạch của UBND thành phố
8	- Tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến của cá nhân, tổ chức liên quan đến quy định hành chính. - Tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến của cá nhân, tổ chức trên cổng 1022.	- Công chức TPHT - Văn thư lưu trữ	Các ban ngành liên quan	Trả lời phản ánh, kiến nghị	Thường xuyên

IV. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY

1	Thực hiện sắp xếp, bố trí và luân chuyển CBCC theo đúng quy định của ngành cấp trên.	Công chức VPTK phụ trách lĩnh vực Nội vụ	Các ban ngành liên quan	Báo cáo được ban hành	Trong năm 2023
---	--	--	-------------------------	-----------------------	----------------

V. CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ

1	Xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng chuyên	Công chức VPTK phụ trách lĩnh vực Nội vụ	Các ban ngành liên quan	Kế hoạch, báo cáo được ban hành	Trong năm 2023
---	--	--	-------------------------	---------------------------------	----------------

	môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách, bố trí năng lực phù hợp với chức danh, trình độ chuyên môn, chính trị đảm bảo hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao.				
--	--	--	--	--	--

VI. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG

1	Thực hiện cơ chế tài chính đối với cơ quan Nhà nước: Báo cáo kết quả thực hiện Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 về sửa đổi, bổ sung Nghị định 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ.	Công chức Tài chính – kế toán	Các ban ngành, đoàn thể phường	Văn bản triển khai thực hiện	Trong năm 2023
---	--	-------------------------------	--------------------------------	------------------------------	----------------

VII. XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ

1	Xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng năm 2023.	Công chức VHXH	Các ban ngành liên quan	Kế hoạch được ban hành	Tháng 01 năm 2023
2	Sử dụng có hiệu quả, đúng quy định các hệ thống thông tin nhằm tăng cường trao đổi văn bản điện tử, phục vụ công tác chỉ đạo điều hành (Văn phòng điện tử, chữ ký số, hợp không giấy...; các hệ thống thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp (Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, Cổng Hành chính công tỉnh Tây Ninh,...).	Cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách phường.	Công chức Văn phòng-thống kê		Trong năm 2023

3	Tăng tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết và cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đối với TTHC thuộc thẩm quyền của phường	Công chức tại Bộ phận Một cửa	Công chức Văn phòng-thống kê	Báo cáo kết quả thực hiện	Trong năm 2023
4	Triển khai các giải pháp nâng cấp, duy trì Cổng thông tin điện tử của phường đáp ứng yêu cầu chức năng, tính năng kỹ thuật theo quy định.	Công chức VHXXH	Các ban ngành liên quan	Văn bản triển khai thực hiện	Trong năm 2023
5	Tăng tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận và giải quyết trực tuyến và tỷ lệ thủ tục hành chính có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến.	Công chức tại Bộ phận Một cửa	Các ban ngành liên quan	Báo cáo kết quả thực hiện	Trong năm 2023
6	Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân biết sử dụng dịch vụ công trực tuyến nhằm tăng tỷ lệ giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến	Công chức Văn phòng- thống kê	Các ban ngành liên quan	Văn bản triển khai thực hiện	Trong năm 2023
Tổng cộng 23 nhiệm vụ					