

Tây Ninh, ngày 07 tháng 6 năm 2024

Số: /TB-BQLDA

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức năm 2024

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Căn cứ Quyết định số 919/QĐ-BQLDA ngày 05/6/2024 của Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh Tây Ninh về ban hành kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024 tại Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh Tây Ninh.

Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh Tây Ninh thông báo tuyển dụng viên chức năm 2024, như sau:

I. Nhu cầu tuyển dụng viên chức năm 2024

- Chỉ tiêu cần tuyển:** 15 chỉ tiêu.
- Vị trí cần tuyển**

TT	Nhu cầu	Số lượng	Vị trí việc làm (chỉ tiêu)	Điều kiện về trình độ chuyên môn	Chức danh Nghề nghiệp	Mã số Chức danh Nghề nghiệp
1	Văn phòng	1	Chuyên viên về hành chính – văn phòng (1)	Cử nhân hành chính hoặc quản trị nhân sự	Viên chức hành chính	01.003
2	Phòng Tài chính – Kế toán	2	Kế toán viên (1)	Cử nhân Kế toán (1)	Kế toán viên	06.031
			Chuyên viên về tài chính (1)	Cử nhân tài chính – ngân hàng (1)	Viên chức hành chính	01.003
3	Phòng Kế hoạch – Tổng hợp	1	Chuyên viên về tổng hợp	Cử nhân kinh tế hoặc hành chính (1)	Viên chức hành chính	01.003
4	Phòng Kỹ thuật – Thẩm	5	Quản lý dự án đầu tư	Kiến trúc sư (2), công nghệ kỹ	Viên chức	01.003

	định		xây dựng hạng III	thuật điện – điện tử (1), Kỹ thuật công trình xây dựng (1), Kỹ thuật môi trường (1),	hành chính	
5	Phòng Quản lý dự án	6	Quản lý dự án đầu tư xây dựng hạng III	Kỹ thuật xây dựng (3), kỹ thuật điện – điện tử (1) Kỹ thuật cấp thoát nước (1), Kỹ thuật địa chất (1)	Viên chức hành chính	01.003

II. Đối tượng, điều kiện được dự tuyển viên chức

1. Đối tượng

Là công dân Việt Nam đã tốt nghiệp các trường đại học trong và ngoài nước, có địa chỉ thường trú tại Việt Nam. Bản thân người dự tuyển có nguyện vọng công tác tại Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh Tây Ninh.

2. Điều kiện chung

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Người có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- Có tuổi đời từ 18 trở lên.
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển.
- Có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.
- Phẩm chất đạo đức tốt, đáp ứng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ.
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị tuyển dụng xác định nhưng không được trái quy định của pháp luật.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Tiêu chuẩn đối với từng vị trí

a) Tiêu chuẩn chung:

- Trình độ chuyên môn: tốt nghiệp đại học trở lên có chuyên môn được đào tạo phù hợp vị trí tuyển dụng.

- Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ tương đương trình độ B trở lên.

- Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014 của Bộ Thông tin truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc có chứng chỉ tin học tương đương trình độ A trở lên.

b) Tiêu chuẩn cụ thể:

Ngoài việc đảm bảo các điều kiện và tiêu chuẩn chung nêu trên, tiêu chuẩn cụ thể theo từng vị trí tuyển dụng (mục 2. 2. I).

III. Hình thức tuyển dụng

1. Căn cứ thực hiện theo quy định của Luật Viên chức; Thực hiện theo khoản 6 Điều 1, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP.

2. Hình thức xét tuyển viên chức (khoản 2, Điều 9 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP)

Tuyển dụng viên chức theo hình thức: Xét tuyển bằng hình thức phỏng vấn (kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm; Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển).

3. Mỗi ứng viên rút thăm ngẫu nhiên một đề phỏng vấn từ các đề do Hội đồng xét tuyển chuẩn bị trước. Ứng viên có 30 phút để trả lời trực tiếp trước Hội đồng xét tuyển (ứng viên có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi phỏng vấn).

4. Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

5. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

IV. Nội dung xét tuyển viên chức

1. Vòng 1:

- Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng xét tuyển viên chức sẽ thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2.

- Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức xét vòng 2.

2. Vòng 2:

- Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- Hội đồng tuyển dụng viên chức quyết định hình thức phỏng vấn tại vòng 2 phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

V. Thời gian, hồ sơ và địa điểm nhận hồ sơ dự tuyển

1. Thời gian nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: từ 7 giờ ngày 20/6/2024 đến 17 giờ ngày 19/7/2024 (giờ hành chính các ngày trong tuần từ thứ 2 đến thứ 6).

2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Hồ sơ dự tuyển (đựng trong túi đựng hồ sơ) ghi đầy đủ họ tên, địa chỉ, điện thoại liên hệ:

(1). Người đăng ký dự tuyển viên chức chỉ được đăng ký 01 vị trí dự tuyển theo phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (mẫu số 01 Phiếu đăng ký dự tuyển, kèm theo).

(2). Sơ yếu lý lịch (theo mẫu kèm theo, yêu cầu khai đầy đủ, chính xác, trung thực theo nội dung, có dán ảnh, đóng dấu giáp lai và được cấp có thẩm quyền xác nhận trong thời hạn không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ).

(3). Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Các văn bằng, bằng điểm, chứng chỉ bằng tiếng nước ngoài yêu cầu nộp kèm theo bản dịch ra tiếng Việt được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

(4). Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp huyện trở lên, có giá trị trong thời hạn không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ.

(5). Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

(6). 02 phong bì thư có dán tem và ghi rõ địa chỉ người nhận.

3. Địa điểm nhận hồ sơ

- Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức nộp tại Văn phòng Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh Tây Ninh, số 86, đường Phạm Tung, khu phố 3, phường 3, thành phố Tây Ninh, tỉnh Tây Ninh. Mọi chi tiết vui lòng liên hệ SĐT: 0276.224.008.

- Thời gian, địa điểm xét tuyển thông báo kết quả tuyển dụng, ... Hội đồng tuyển dụng viên chức sẽ có thông báo cụ thể tại địa chỉ nhận hồ sơ và <https://banquanlyduantinh.tayninh.gov.vn>

4. Lệ phí dự tuyển: Không thu phí.

Trên đây là thông báo tuyển dụng viên chức năm 2024 của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh Tây Ninh./.

Nơi nhận

- Sở Nội vụ(b/c);
- Công TTĐT tỉnh Tây Ninh;
- GD, các PGD;
- Các phòng chuyên môn thuộc BQLDA;
- Trang TTĐT BQLDA;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC