

Số: /KH-UBND

Phường 3, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024
trên địa bàn địa bàn Phường 3

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng, Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ.

Thực hiện Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 19/01/2024 của UBND Thành phố về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 trên địa bàn Thành phố.

UBND Phường 3 xây dựng kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 trên địa bàn Phường 3 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng uỷ, UBND trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, tạo sự chuyển biến về nhận thức và hành động của cán bộ, công chức và Nhân dân trong phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, góp phần giữ vững ổn định chính trị, nâng cao hiệu lực hiệu quả quản lý, sử dụng các nguồn lực nhằm thúc đẩy sự phát triển kinh tế - xã hội.

Thực hiện đầy đủ, đồng bộ các nội dung phòng, chống tham nhũng được quy định trong Luật Phòng, chống tham nhũng và của Bộ chỉ số phòng, chống tham nhũng do Thanh tra Chính phủ ban hành; chú trọng thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng và tự kiểm tra trong nội bộ đơn vị.

Tiếp tục kiện toàn, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất đạo đức, liêm chính, có năng lực và trình độ chuyên môn; xây dựng chính quyền trong sạch, vững mạnh, đoàn kết đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong giai đoạn mới.

2. Yêu cầu

Nghiêm túc nhận diện những hạn chế năm 2023 để khắc phục có hiệu quả, chú trọng các giải pháp phòng ngừa, phát hiện, xử lý các hành vi tham nhũng, tiêu cực theo quy định pháp luật, khắc phục kịp thời các hậu quả do hành vi tham nhũng gây ra.

Việc triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tại đơn vị phải được xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời, phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Công tác chỉ đạo, quản lý, điều hành

Phát huy vai trò của người đứng đầu trong triển khai, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong phạm vi quản lý, phụ trách gắn với thực hiện Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 05/01/2024 của UBND Phường 3 về thực hiện Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030 và Kế hoạch này.

Xử lý kịp thời và nghiêm túc trách nhiệm người đứng đầu để xảy ra tham nhũng, tiêu cực trong đơn vị do mình quản lý; cung cấp ngay và đầy đủ các hồ sơ, tài liệu minh chứng cho kết quả giải quyết về Thanh tra Thành phố.

Gắn trách nhiệm của người có thẩm quyền xử lý trách nhiệm về việc phải chịu trách nhiệm với kết quả xử lý của mình với cơ quan cấp trên trực tiếp và trách nhiệm hành chính, hình sự nếu có dấu hiệu bao che, đánh giá không đúng tính chất, mức độ vi phạm.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến và theo dõi thi hành pháp luật

Tiếp tục thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực như Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018, các văn bản hướng dẫn thi hành, các Nghị quyết, Chỉ thị của Đảng, Nhà nước về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, quy định về kiểm soát quyền lực trong các lĩnh vực nhạy cảm của Đảng,... đã được UBND thành phố, Đảng ủy phường triển khai trong thời gian qua. Kịp thời đăng tải công khai, đầy đủ các văn bản pháp luật, các chương trình, kế hoạch, văn bản chỉ đạo về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trên Cổng TTĐT của địa phương.

Hình thức, nội dung tuyên truyền cần thường xuyên đổi mới, có điều chỉnh theo nhóm đối tượng tuyên truyền đảm bảo có trọng tâm, trọng điểm. Đối với những nội dung tuyên truyền thường xuyên cần tận dụng lại tài liệu đã có sẵn.

Thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, thường xuyên kết hợp trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của địa phương; lồng ghép vào kế hoạch công tác theo dõi thi hành pháp luật hàng năm và báo cáo kết quả trong chế độ báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực định kỳ.

3. Đẩy mạnh thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực, trong đó cần tập trung một số nội dung như sau

a) Tiếp tục thực hiện hiệu quả cơ chế công khai, minh bạch trong tổ chức và hoạt động của đơn vị về những nội dung cơ bản và quy định của lĩnh vực

chuyên ngành; và không để xảy ra hiện tượng “công khai nhưng không minh bạch”.

Triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung công khai, minh bạch theo quy định tại Điều 10 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; chuyển đổi dần các hình thức công khai, minh bạch truyền thống vốn mang lại hiệu quả chưa cao sang hình thức công khai, minh bạch trên Công TTĐT và hệ thống eGov, mở rộng phạm vi và đối tượng tiếp cận thông tin bằng cách minh bạch hóa văn bản, tài liệu trên nền tảng số (trừ những nội dung thuộc bí mật Nhà nước và những nội dung hạn chế đối tượng tiếp cận theo quy định pháp luật). Căn cứ chức năng, nhiệm vụ tiến hành rà soát, quản lý nhà nước thuộc đơn vị mình cung cấp thông tin, tài liệu đăng tải lên Cổng TTĐT đối với các nội dung phải thực hiện công khai, minh bạch thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND phường.

Thường xuyên rà soát các quy định của pháp luật về việc công khai, minh bạch để kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế cho phù hợp, tổ chức thực hiện tốt quy định công khai, minh bạch của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở để người dân, doanh nghiệp có điều kiện tiếp cận, khai thác thông tin theo quy định pháp luật.

b) Công tác hoàn thiện thể chế, chính sách, pháp luật tiếp tục là nhiệm vụ trọng tâm, yêu cầu chất lượng tham mưu xây dựng, ban hành đảm bảo nguyên tắc văn bản khi ban hành không được mâu thuẫn với quy định và của văn bản cấp trên.

Thực hiện cơ chế tự kiểm tra thường xuyên hằng năm công tác tài chính, kế toán theo quy định tại Quyết định số 67/2004/QĐ-BTC ngày 13/8/2004 của Bộ Tài chính, tối thiểu thực hiện 01 lần sau khi kết thúc năm ngân sách và kiểm tra thường xuyên trong năm tùy tình hình thực tế.

c) Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị có trách nhiệm xây dựng, ban hành các chế độ, định mức, tiêu chuẩn; công khai các quy định; thực hiện và công khai kết quả thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo quy định; thường xuyên rà soát các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn đối với từng chức danh trong đơn vị để kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế cho phù hợp, đảm bảo nguyên tắc văn bản khi ban hành không được mâu thuẫn với quy định và của văn bản cấp trên; kiểm soát chặt chẽ không để xảy ra tình trạng lợi ích nhóm trong xây dựng tiêu chuẩn, định mức, chế độ, nhất là trong các lĩnh vực nhạy cảm như công tác cán bộ, tài chính, ngân sách, tài sản công, xây dựng, đất đai, tài nguyên, v.v..

Khuyến khích cán bộ, công chức phát huy vai trò chủ động trong phát hiện, tham mưu lãnh đạo cơ quan kiến nghị xử lý những sơ hở, bất cập, vướng mắc trong cơ chế, quy định pháp luật trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ thường xuyên; đồng thời xác định đây là một trong những cơ sở phục vụ công tác đánh giá chất lượng hằng năm và công tác cán bộ, tạo nguồn phát triển.

d) Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn Người đứng đầu đơn vị có trách nhiệm thực hiện, chỉ đạo cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền quản lý trong khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ và trong quan hệ xã hội phải chấp hành nghiêm túc quy tắc ứng xử, những điều cấm, không được làm đối với Đảng viên, cán bộ, công chức nhằm đảm bảo liêm chính, trách nhiệm, đạo đức công vụ, tiếp tục chỉ đạo, thực hiện các quy định về quy tắc ứng xử đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức theo quy định.

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 15/KH-UBND, ngày 26/01/2024 của UBND Thành phố về kiểm soát xung đột lợi ích trong hoạt động công vụ, với thực hiện cơ chế kiểm soát quyền lực của Đảng trong các lĩnh vực, hoạt động để vận dụng, chỉ đạo thực hiện các quy định của pháp luật về xung đột lợi ích, nhận diện các dấu hiệu có xung đột lợi ích theo quy định tại Điều 29 Nghị định số 59/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ, thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo và xử lý thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích, chỉ đạo thực hiện các biện pháp xử lý về xung đột lợi ích: giám sát thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao của người có xung đột lợi ích; tạm đình chỉ việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao của người có xung đột lợi ích; tạm thời chuyển người có xung đột lợi ích sang vị trí công tác khác; đình chỉ việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao của người có xung đột lợi ích hoặc áp dụng pháp luật khác về kiểm soát xung đột lợi ích theo quy định. Người có chức vụ, quyền hạn không được sử dụng tài chính công, tài sản công làm quà tặng dưới mọi hình thức; không trực tiếp hoặc gián tiếp nhận quà tặng dưới mọi hình thức của cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân có liên quan đến công việc do mình hoặc đơn vị mình giải quyết hoặc quản lý.

e) Tiếp tục chỉ đạo, quán triệt sâu sắc việc thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ để thay đổi nhận thức về tầm quan trọng của công tác kiểm soát tài sản, thu nhập, nhất là đối với những người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập; chấn chỉnh những nhận thức chưa phù hợp về nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập như quyền bảo mật thông tin tài sản, thu nhập cá nhân, không kê khai tài sản riêng của vợ/chồng/con chưa thành niên; gắn trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu đơn vị trong việc triển khai, chấp hành quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về kiểm soát tài sản, thu nhập.

g) Tiếp tục nâng cao chất lượng, thường xuyên rà soát, cắt giảm thời gian giải quyết, đơn giản hoá, tạo thuận lợi tối đa cho người dân và doanh nghiệp khi giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện đồng bộ cải cách hành chính, trước hết là cải cách, công khai thủ tục hành chính theo hướng tinh gọn nhưng phải đảm bảo tính khoa học, hợp lý, phù hợp với khả năng của đội ngũ công chức hiện tại; tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo đầy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành, xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền thân thiện, thúc đẩy dịch vụ công toàn trình, thanh toán không dùng tiền mặt và thực hiện hóa đơn điện tử theo quy định.

Triển khai thực hiện các giải pháp nhằm hạn chế tình trạng tham nhũng vặt trong giải quyết thủ tục hành chính, giảm thiểu tình trạng môi giới thủ tục làm phát sinh chi phí không chính thức; giảm tỷ lệ hồ sơ trễ hạn kết hợp với trách nhiệm xin lỗi của Lãnh đạo p để xảy ra hồ sơ trễ hạn; chỉ được trả hồ sơ thủ tục hành chính để yêu cầu bổ sung một lần gần với trách nhiệm giải thích, hướng dẫn cụ thể của bộ phận một cửa để hồ sơ bổ sung đạt chất lượng, không gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp theo Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ, không để xảy ra tình trạng hệ thống dịch vụ công ghi nhận hồ sơ đúng hạn nhưng thực tế là chưa xử lý hoặc xử lý chậm trễ, tạo ra dư luận, phản ánh trong nhân dân.

Tăng cường tuyên truyền trực tiếp tại bộ phận một cửa (áp phích, thông báo, v.v) về trách nhiệm người dân, doanh nghiệp trong việc không tiếp tay cho tham nhũng, tiêu cực; không chi trả những khoản tiền ngoài quy định; chủ động tố cáo hành vi vôi vĩnh, những nhiễu và hành vi tiêu cực khác của cán bộ, công chức trong thực hiện thủ tục hành chính đến cơ quan thẩm quyền thông qua đường dây nóng, hộp thư điện tử và các hình thức tiếp nhận thông tin phản ánh khác được công khai tại trụ sở.

Đề xuất các giải pháp hữu hiệu để thay đổi thói quen sử dụng dịch vụ công trực tuyến trong nhân dân trên nguyên tắc không áp dụng biện pháp hành chính khi không thật sự cần thiết (như thí điểm chỉ tiếp nhận trực tuyến một số hồ sơ thủ tục hành chính); đề xuất các ưu đãi đặc thù, khuyến khích dành riêng cho những người sử dụng dịch vụ công trực tuyến như ưu đãi về phí, lệ phí; liên kết phúc lợi với các doanh nghiệp, tổ chức tín dụng trong thanh toán, sử dụng dịch vụ; ưu tiên về thời gian xử lý trước hạn, v.v. Trường hợp cơ chế ưu đãi, khuyến khích vượt quá thẩm quyền của UBND phường thì tham mưu kiến nghị UBND Thành phố xem xét.

h) Về chuyển đổi vị trí công tác của công chức: Tiếp tục thực hiện tốt việc chuyển đổi vị trí công tác hằng năm để phòng ngừa tham nhũng theo Kế hoạch số 1184/KH-UBND ngày 17/11/2020 của UBND Thành phố quy định danh mục các vị trí công tác định kỳ chuyển đổi và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trong các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập và Ủy ban nhân dân phường, xã trên địa bàn thành phố Tây Ninh. Xác định rõ số lượng, vị trí công tác của từng công chức đến thời hạn phải chuyển đổi, công khai kế hoạch, danh mục vị trí công tác, thời hạn chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức; việc chuyển đổi vị trí công tác phải đảm bảo khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và không làm ảnh hưởng đến hoạt động của đơn vị, không lợi dụng việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức vì vụ lợi hoặc trù dập

4. Về công tác phát hiện, xử lý tham nhũng, tiêu cực

a) Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tự kiểm tra gắn với trách nhiệm của Người đứng đầu đơn vị trong phát hiện và xử lý tham nhũng, tiêu cực, chủ động tổ chức tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ đối với cán bộ, công chức do mình quản lý, nhằm kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý tham nhũng. Khi phát hiện có hành vi tham nhũng phải kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cho cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật; nghiêm cấm việc bao che, xử lý nội bộ.

b) Tăng cường trách nhiệm tiếp nhận, thụ lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định pháp luật, nhất là những nội dung có liên quan đến dấu hiệu vi phạm pháp luật về tham nhũng, tiêu cực.

Chỉ đạo công chức phụ trách thường xuyên theo dõi, tiếp nhận kịp thời tham mưu xử lý các ý kiến phản ánh về tình trạng tiêu cực, những nhiễu của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ tại địa chỉ <https://hoidap.tayninh.gov.vn> và <https://1022.tayninh.gov.vn> theo Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ.

Xử lý nghiêm túc thông tin về hành vi tham nhũng, tiêu cực theo thẩm quyền hoặc chuyển cho cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền xem xét; chủ động kiểm tra xác minh những đơn thư có nội dung cụ thể về hành vi vi phạm, cá nhân vi phạm; đồng thời xử lý nghiêm minh những trường hợp lợi dụng tố cáo, phản ánh về tham nhũng để vu khống, làm ảnh hưởng đến uy tín, danh dự của người bị tố cáo.

5. Trách nhiệm xã hội trong phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

Các ngành, đoàn thể chú trọng tuyên truyền, vận động nhân dân đồng tình ủng hộ các biện pháp phòng, chống tham nhũng, tiêu cực của Đảng và Nhà nước; tạo sự đoàn kết, thống nhất, đồng thuận trong xã hội; củng cố, nâng cao niềm tin của cán bộ, đảng viên và nhân dân đối với Đảng, Nhà nước.

Phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức thành viên tuyên truyền, phổ biến, giáo dục việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng; xem xét, xử lý kịp thời những kiến nghị của doanh nghiệp và người dân do Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức thành viên yêu cầu; phối hợp và tạo điều kiện để Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tham gia giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng theo quy định của pháp luật.

Phát huy mạnh mẽ vai trò giám sát, phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội trong việc phát hiện, đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. Tăng cường giám sát đối với việc thực thi trách nhiệm, quyền hạn của Người có thẩm quyền trong phát hiện, xử lý các vụ việc tham nhũng, tiêu cực. Tích cực kiến nghị tới các cơ quan chức năng có thẩm quyền

thực hiện các quy định về bảo vệ, khen thưởng người phản ánh, tố cáo các hành vi tham nhũng theo Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị và các quy định của pháp luật liên quan. Đề cao vai trò giám sát của nhân dân, tôn trọng và phát huy quyền làm chủ của nhân dân, biết dựa vào nhân dân, lắng nghe nhân dân, kiên trì thực hiện đúng nguyên tắc "dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra, dân giám sát, dân thụ hưởng". Phát huy vai trò của ban thanh tra nhân dân, ban giám sát đầu tư của cộng đồng trong việc phát hiện, ngăn chặn phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

6. Đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng năm 2023 theo Bộ chỉ số của Thanh tra Chính phủ

Chủ động tổng hợp, cung cấp đầy đủ tài liệu minh chứng công tác phòng, chống tham nhũng năm 2023 đảm bảo đúng yêu cầu về thể thức, nội dung và đúng thời hạn theo theo đề nghị cụ thể của Thanh tra Thành phố; chấp hành yêu cầu trong việc bổ sung, làm rõ các nội dung tiêu chí đánh giá, chấp hành nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của UBND Thành phố về việc khắc phục các hạn chế, thiếu sót trong công tác phòng, chống tham nhũng.

Tăng cường chất lượng tổng hợp hồ sơ tự đánh giá để góp phần phản ánh đầy đủ, toàn diện kết quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong năm của đơn vị

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND

- Tham mưu UBND xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ tại đơn vị và gửi về Thanh tra Thành phố theo thời gian qui định.

- Tham mưu UBND xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác định kỳ đối với công chức; triển khai thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập đối với các chức danh quy định.

- Cung cấp đầy đủ, kịp thời tài liệu phục vụ tự đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023 bám sát theo hướng dẫn để nâng cao kết quả tự đánh giá, khắc phục ngay hạn chế cung cấp thiếu sót trong các kỳ đánh giá vừa qua.

- Nghiêm túc thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ cùng các báo cáo đột xuất, chuyên đề khi có yêu cầu:

+ Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-TTCP ngày 22/3/2021 của Thanh tra Chính phủ (kỳ báo cáo Quý, 06 tháng, 09 tháng, năm);

+ Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo theo chỉ đạo của Ban Chỉ đạo Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh (kỳ báo cáo tháng, Quý, 06 tháng, 09 tháng, năm).

2. Tư pháp – hộ tịch

- Chủ trì, phối hợp với các ngành liên quan tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; triển khai Kế hoạch số 15/KH-UBND, ngày 26/01/2024 của UBND Thành phố về kiểm soát xung đột lợi ích trong hoạt động công vụ; Tham mưu UBND phường xây dựng kế hoạch theo dõi, thi hành pháp luật, phổ biến giáo dục pháp luật năm 2024 trong đó có lồng ghép nội dung phòng, chống tham nhũng, tiêu cực gửi về Tư pháp Thành phố.

- Chấp hành chế độ báo cáo liên quan đến công tác theo dõi, thi hành pháp luật và phổ biến giáo dục pháp luật của đơn vị

3. Tài chính – Kế toán

- Tham mưu Chủ tịch UBND xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ, có biện pháp về phòng, chống tham nhũng, kiểm tra chặt chẽ việc công khai, minh bạch công tác quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách, đầu tư XDCB của đơn vị trên địa bàn phường.

- Tham mưu Chủ tịch UBND xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch về quy định quản lý và sử dụng tài sản công của đơn vị, thực hiện tốt công tác kiểm kê tài sản hàng năm đảm bảo đúng quy định.

4. Đài truyền thanh, Trung tâm VHTT-HTCD

Xây dựng chuyên mục tuyên truyền, đưa tin các nội dung liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trên các phương tiện thông tin đại chúng; kịp thời nêu gương "Người tốt, việc tốt", những cá nhân tiêu biểu trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, phê phán những việc làm sai trái, những vụ việc, vụ án tham nhũng, tiêu cực, thực hiện tốt nhiệm vụ tham mưu chỉ đạo, định hướng và cung cấp thông tin, tuyên truyền phòng chống tham nhũng, tiêu cực theo Công văn số 226/UBND-NC ngày 15/11/2023 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Quy định số 116-QĐ/TW ngày 28/7/2023 của Ban Bí thư.

5. Văn phòng phụ trách tại Bộ phận “Tiếp nhận và trả kết quả”

- Tuyên truyền về trách nhiệm người dân trong việc không tiếp tay cho tham nhũng, tiêu cực; tiếp nhận kiến nghị, phản ánh, không để xảy ra hiện tượng lợi dụng ghi nhận hồ sơ thủ tục hành chính đúng hạn trong khi thực tế chưa giải quyết hoặc giải quyết trễ hạn.

- Chủ động nghiên cứu tham mưu giải pháp thay đổi thói quen sử dụng trong Nhân dân đối với dịch vụ công trực tuyến. Không áp dụng máy móc việc nộp hồ sơ trực tuyến đối với những thủ tục hành chính có khối lượng hồ sơ lớn, làm phát sinh thêm chi phí, thời gian để số hóa hồ sơ, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp. Khảo sát kết quả thực hiện của các đơn vị bạn có cách làm mới, sáng tạo, khả thi, thực chất đạt kết quả tốt trong những năm gần đây đề xuất học tập kinh nghiệm và triển khai áp dụng ngay.

- Tổng hợp số liệu tiếp nhận, xử lý thủ tục hành chính và phản ánh, kiến nghị báo cáo lồng ghép vào báo cáo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực định kỳ.

6. Đề nghị Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội phường phối hợp tăng cường công tác Thanh tra nhân dân, giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đối với UBND phường.

Trên đây là Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 trên địa bàn Phường 3, thành phố Tây Ninh./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Thanh tra Thành phố;
- TT.Đảng ủy Phường 3;
- TT.HĐND Phường 3;
- UBMTTQ, các Tổ chức CT-XH Phường 3;
- Các ngành UBND Phường 3;
- Các Trưởng khu phố;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**