

Số: /KH-UBND

Phường 3, ngày tháng năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Hỗ trợ việc làm bền vững trên địa bàn Phường 3 năm 2024**

Thực hiện Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 11/6/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Tây Ninh về việc hỗ trợ việc làm bền vững trên địa bàn thành phố Tây Ninh năm 2024.

Ủy ban nhân dân Phường 3 xây dựng Kế hoạch hỗ trợ việc làm bền vững trên địa bàn Phường 3 năm 2024, nội dung cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Triển khai các chính sách hỗ trợ tạo việc làm bền vững cho người lao động trên địa bàn Phường 3, thành phố Tây Ninh.

- Nắm bắt thông tin nhu cầu tuyển dụng lao động của người sử dụng lao động và nhu cầu tìm việc của người lao động để tổ chức các phiên giao dịch việc làm; qua đó hỗ trợ kết nối cung - cầu lao động theo phương thức “**việc tìm người - người tìm việc**” góp phần phát triển thị trường lao động trên địa bàn Phường 3, thành phố Tây Ninh linh hoạt, hiệu quả, hiện đại, bền vững và hội nhập.

- Phân tích, dự báo thông tin thị trường lao động làm cơ sở hoạch định các chính sách liên quan đến phát triển nguồn nhân lực và xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội.

**2. Yêu cầu**

- Đảm bảo tính khách quan, trung thực, đầy đủ, kịp thời và chính xác; không điền thông tin sai lệch hoặc không đảm bảo độ chính xác vào phiếu thu thập thông tin hoặc trên phần mềm hệ thống nhập thông tin, bảo đảm đồng bộ, thông suốt.

- Quá trình thu thập thông tin, cập nhật vào cơ sở dữ liệu phải được quản lý, lưu trữ, bảo mật theo đúng các quy định của pháp luật về lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước.

- Các tổ chức, cá nhân, người lao động có trách nhiệm cung cấp trung thực, đầy đủ, chính xác các thông tin theo quy định của pháp luật.

## II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

### 1. Nội dung và hình thức hỗ trợ

- Thực hiện theo Điều 71, Điều 72, Điều 73 Thông tư số 55/2023/TT-BTC ngày 15 tháng 8 năm 2023 của Bộ Tài Chính quy định quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí sự nghiệp từ nguồn ngân sách nhà nước thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021 - 2025.

### 2. Thu thập, phân tích, dự báo thị trường lao động

#### a) Đối tượng thu thập

- Đối tượng thu thập thông tin dữ liệu **việc tìm người**: Người sử dụng lao động theo quy định tại khoản 2 Điều 3 Bộ luật Lao động năm 2019, bao gồm: “Người sử dụng lao động là doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức, hợp tác xã, hộ gia đình, cá nhân có thuê mướn, sử dụng người lao động làm việc theo thỏa thuận; trường hợp người sử dụng lao động là cá nhân thì phải có năng lực hành vi dân sự đầy đủ”.

- Đối tượng thu thập thông tin **người tìm việc**: Người lao động từ đủ 15 tuổi trở lên có nhu cầu tìm việc làm đang cư trú trên địa bàn Phường, thành phố Tây Ninh.

#### b) Số lượng thông tin thu thập

- Thu thập thông tin **việc tìm người (người sử dụng lao động)**: 05 doanh nghiệp/người sử dụng lao động.

- Thu thập thông tin **người tìm việc**: 100 người (*dự kiến*).

#### c) Nội dung thu thập thông tin

- Thông tin **việc tìm người**: Các thông tin cơ bản của người sử dụng lao động (Họ và tên người đại diện pháp luật, mã số đăng ký kinh doanh, loại hình, địa chỉ, ngành nghề sản xuất kinh doanh; quy mô sử dụng lao động; tiền lương, tiền công; biến động lao động); thông tin nhu cầu tuyển dụng lao động (vị trí việc làm; các yêu cầu về trình độ, năng lực, kinh nghiệm đối với vị trí tuyển dụng); thông tin người liên hệ tuyển dụng,... theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 11/2022/TTBLĐTBXH ngày 30/6/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Thông tin **người tìm việc**: Các thông tin cơ bản nhân khẩu học, trình độ giáo dục phổ thông, trình độ và lĩnh vực giáo dục - đào tạo, kỹ năng về giáo dục nghề nghiệp, kinh nghiệm làm việc và nhu cầu về việc làm cần tìm của người lao động đang tìm việc làm theo Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 11/2022/TTBLĐTBXH ngày 30/6/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

*d) Nội dung cập nhật, chỉnh sửa thông tin*

Khi có sự thay đổi hoặc sai sót về nội dung thông tin **việc tìm người - người tìm việc** thì tiến hành cập nhật, chỉnh sửa; cụ thể:

- Thông tin trong cơ sở dữ liệu **việc tìm người** được điều chỉnh, cập nhật từ các nguồn sau:

+ Kết quả của quá trình thực hiện các thủ tục, nghiệp vụ về thu thập thông tin thị trường lao động, dịch vụ việc làm.

+ Đề xuất sửa đổi, bổ sung của các cơ quan, tổ chức, cá nhân khi có thay đổi hoặc phát hiện các thông tin trong cơ sở dữ liệu việc tìm người chưa đầy đủ, chính xác.

+ Từ các cơ sở dữ liệu khác có liên quan khi có thay đổi.

- Thông tin trong cơ sở dữ liệu **người tìm việc** được điều chỉnh, cập nhật từ các nguồn sau:

+ Kết quả của quá trình thực hiện các thủ tục, nghiệp vụ về thu thập thông tin thị trường lao động, dịch vụ việc làm.

+ Đề xuất sửa đổi, bổ sung của các cơ quan, tổ chức, người lao động khi có thay đổi hoặc phát hiện các thông tin trong cơ sở dữ liệu người tìm việc chưa đầy đủ, chính xác.

+ Từ các cơ sở dữ liệu khác có liên quan khi có thay đổi.

*đ) Phương pháp thực hiện*

- Phối hợp cùng Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội Thành phố rà soát, lập danh sách người sử dụng lao động có nhu cầu tuyển dụng lao động trên địa bàn, danh sách người lao động có nhu cầu tìm việc trên địa bàn quản lý. (*Mẫu danh sách người lao động có nhu cầu làm việc đính kèm tại phụ lục 2*)

- Căn cứ hướng dẫn của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội Thành phố, triển khai điều tra viên thu thập thông tin người sử dụng lao động và thông tin người tìm việc vào phiếu thông tin (*Mẫu số 01 và mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 11/2022/TTBLĐTBXH ngày 30/6/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội đính kèm tại phụ lục 4*)

- Tổng hợp gửi phiếu thông tin về Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội Thành phố để gửi về Trung tâm Dịch vụ việc làm - Giáo dục nghề nghiệp tỉnh Tây Ninh để kiểm tra, cập nhật thông tin vào phần mềm cơ sở dữ liệu.

*e) Thời gian thu thập, cập nhật, tổng hợp, phân tích, dự báo thông tin thị*

### *trường lao động*

- Thu thập thông tin của người sử dụng lao động và thông tin người tìm việc tại địa phương là 30 ngày, kể từ ngày 01 tháng 7 năm 2024.

- Căn cứ kết quả thu thập thông tin về người sử dụng lao động và thông tin người tìm việc trên địa bàn, UBND Phường 3 tổng hợp, báo cáo thông tin thị trường lao động trên địa bàn mình quản lý về Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội Thành phố.

#### *f) Lưu trữ, quản lý, kết nối thông tin cơ sở dữ liệu*

- Trung tâm Dịch vụ việc làm - Giáo dục nghề nghiệp tỉnh Tây Ninh khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu việc tìm người - người tìm việc phục vụ nghiệp vụ thông tin thị trường lao động, dịch vụ việc làm, kết nối cung - cầu lao động.

- Phối hợp cùng các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện các biện pháp để đảm bảo việc lưu trữ thông tin, dữ liệu an toàn, định kỳ kiểm tra và bảo đảm an toàn thông tin điện tử; đảm bảo thông tin được kết nối, chia sẻ, xác thực với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác.

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

- Thực hiện theo Kế hoạch số 107/KH-UBND ngày 23/4/2024 của UBND Thành phố về việc thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững năm 2024 trên địa bàn thành phố Tây Ninh (Tiểu dự án 3 thuộc Dự án 4), cụ thể:

*(Đính kèm phụ lục 1)*

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Công chức Văn hóa - Xã hội phụ trách Lao động - Thương binh và Xã hội**

- Chịu trách nhiệm tham mưu UBND Phường 3 xây dựng Kế hoạch hỗ trợ việc làm bền vững tại địa phương, tổ chức điều tra, thu thập và tổng hợp Phiếu thông tin người sử dụng lao động và Phiếu thông tin người tìm việc gửi về Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội Thành phố theo quy định.

- Lập danh sách các Điều tra viên là người có năng lực, trình độ, nhiệt tình ở phường, khu phố, để trực tiếp thực hiện điều tra, thu thập thông tin về người lao động và người sử dụng lao động tại địa phương gửi về Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội Thành phố theo quy định. *(Mẫu danh sách điều tra viên đính kèm tại phụ lục 3)*

- Thông tin tuyên truyền cho người lao động và người sử dụng lao động trên

địa bàn nắm bắt đầy đủ về mục đích, ý nghĩa của việc thu thập thông tin để phối hợp cung cấp thông tin cho điều tra viên.

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ, kết nối việc làm thành công cho người lao động thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ mới thoát nghèo trên địa bàn Phường 3 để giải quyết việc làm, nâng cao thu nhập theo mục tiêu giảm nghèo bền vững.

- Theo dõi, tổng hợp tham mưu UBND Phường 3 báo cáo kết quả thực hiện về UBND Thành phố, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội Thành phố theo quy định.

## **2. Công chức Tài chính - Kế toán**

- Thẩm định kinh phí thực hiện Kế hoạch, hướng dẫn quyết toán kinh phí theo quy định.

## **3. Công chức Văn hóa - Xã hội và Đài Truyền thanh Phường 3**

- Chủ trì, phối hợp các phòng, ban liên quan thực hiện công tác tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng Kế hoạch hỗ trợ việc làm bền vững trên địa bàn thành phố Tây Ninh năm 2024.

## **4. Đề nghị Ủy ban MTTQVN và các tổ chức chính trị - xã hội Phường 3**

- Căn cứ chức năng, quyền hạn của đơn vị mình, tổ chức tuyên truyền, lồng ghép phổ biến, thông tin cho hội viên, đoàn viên và người dân trên địa bàn nắm bắt đầy đủ về mục đích, ý nghĩa của việc thu thập, phân tích, dự báo thị trường lao động để phối hợp cung cấp thông tin cho điều tra viên.

## **5. Trưởng các khu phố trên địa bàn Phường 3**

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao; lựa chọn, đề xuất Điều tra viên khu phố là người có năng lực, trình độ, nhiệt tình để trực tiếp để trực tiếp thực hiện điều tra, thu thập thông tin về người lao động và người sử dụng lao động tại địa phương tại khu phố; gửi thông tin điều tra viên về UBND Phường 3 (qua công chức phụ trách Lao động - Thương binh và Xã hội) chậm nhất ngày **25/6/2024**.

- Thực hiện tuyên truyền, thông tin đến Nhân dân trong địa bàn khu phố về nội dung Kế hoạch này để biết, thực hiện và phối hợp cung cấp thông tin cho các điều tra viên.

## **V. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO**

- Giao công chức phụ trách Lao động - Thương binh và Xã hội phường chịu trách nhiệm tổng hợp, tham mưu báo cáo kết quả thực hiện về UBND Thành phố, thông qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội Thành phố trước ngày

01/12/2024 và báo cáo đột xuất để báo cáo UBND tỉnh Tây Ninh theo quy định.

Trên đây là Hồ trợ việc làm bền vững trên địa bàn Phường 3 năm 2024 của UBND Phường 3. Đề nghị các ngành, đơn vị nghiêm túc phối hợp triển khai thực hiện hoàn thành các nội dung Kế hoạch này đảm bảo đúng thời gian quy định, trong quá trình thực hiện có phát sinh vướng mắc, khó khăn, đề nghị báo cáo Chủ tịch UBND Phường 3 để kịp thời giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- UBND Thành phố;
- Phòng LĐTBXH Thành phố;
- UBMTTQVN và các tổ chức CT - XH phường;
- Trưởng các khu phố;
- Các ngành, đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**