

Số: /KH-UBND Phường 3, ngày tháng năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức thu thập, cập nhật, tổng hợp thông tin về người lao động gắn với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trên địa bàn Phường 3 năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 150/KH-UBND ngày 31 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Tây Ninh về tổ chức thu thập, cập nhật, tổng hợp thông tin về người lao động gắn với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trên địa bàn thành phố Tây Ninh năm 2024.

Ủy ban nhân dân Phường 3 xây dựng Kế hoạch tổ chức thu thập, cập nhật, tổng hợp thông tin về người lao động gắn với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trên địa bàn phường năm 2024, nội dung cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Triển khai Kế hoạch thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động để xây dựng và quản lý thông tin lao động gắn với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác nhằm phục vụ tốt công tác quản lý Nhà nước về lao động, việc làm.

- Cập nhật thông tin cơ sở dữ liệu thị trường lao động trên địa bàn làm cơ sở theo dõi biến động lao động, việc làm phục vụ công tác quản lý nhà nước về lao động, việc làm; phân tích, dự báo thông tin thị trường lao động; góp phần hỗ trợ, phát triển thị trường lao động. Xây dựng các chính sách về lao động, việc làm, phát triển nguồn nhân lực, đào tạo nghề gắn với nhu cầu xã hội, doanh nghiệp, phát triển kinh tế - xã hội.

- Phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội Thành phố thực hiện nhiệm vụ thu thập, cập nhật thông tin về người lao động trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trên địa bàn Phường 3, thành phố Tây Ninh.

##### 2. Yêu cầu

- Đảm bảo tính khách quan, trung thực, đầy đủ, kịp thời và chính xác; không điền thông tin sai lệch hoặc không đảm bảo độ chính xác vào phiếu thu thập thông tin hoặc trên phần mềm hệ thống nhập thông tin, bảo đảm đồng bộ, thông suốt.

- Quá trình thu thập thông tin, cập nhật vào cơ sở dữ liệu phải được quản lý, lưu trữ, bảo mật theo đúng các quy định của pháp luật về lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước.

- Các tổ chức, cá nhân, người lao động có trách nhiệm cung cấp trung thực, đầy đủ, chính xác các thông tin theo quy định của pháp luật.

## II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, CÁCH THỨC THỰC HIỆN

### 1. Nội dung thực hiện

- Rà soát người lao động là công dân Việt Nam từ đủ 15 tuổi trở lên, có khả năng lao động và có nhu cầu làm việc đang cư trú tại Phường 3, thành phố Tây Ninh.

- Tổ chức thu thập thông tin theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 11/2022/TT- BLĐTBXH ngày 30/6/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội (*sau đây gọi là Phiếu*) trên cơ sở danh sách người lao động sau khi đã rà soát.

- Kiểm tra, giám sát, nghiệm thu phiếu thu thập thông tin.

- Nhập liệu vào phần mềm cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả thu thập thông tin.

**2. Dự kiến số lượng thông tin thu thập:** 4.340 người.<sup>1</sup>

### 3. Cách thức thực hiện

#### 3.1. Rà soát trước khi thu thập thông tin người lao động

- Tổ trưởng Tổ công tác triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số Quốc gia, giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2033 trên địa bàn Phường 3 (*sau đây gọi tắt là Tổ công tác Đề án 06*) chỉ đạo Công an Phường 3 trích xuất dữ liệu công dân Việt Nam từ đủ 15 tuổi trở lên đang cư trú tại địa bàn phường.

- Công chức phụ trách công tác Lao động - Thương binh và Xã hội căn cứ danh sách do Công an phường cung cấp, phối hợp với các thành viên trong Tổ công tác Đề án 06 tiến hành rà soát, lập danh sách người lao động là công dân Việt Nam từ đủ 15 tuổi trở lên, có khả năng lao động và có nhu cầu làm việc đang cư trú tại địa bàn phường trước khi tiến hành thu thập thông tin người lao động. (*Mẫu danh sách đính kèm tại phụ lục 2*)

**\* Lưu ý:** Đối tượng rà soát và thu thập **không bao gồm** những người sau đây:

<sup>1</sup> Theo phụ lục dự kiến chi tiêu thu thập thông tin người lao động theo đề án 06 ban hành kèm theo Kế hoạch số 150/KH-UBND ngày 31/5/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Tây Ninh.

- Người trên 65 tuổi (tính cả nam và nữ).
- Người lao động không hoạt động kinh tế (hưu trí, học sinh, sinh viên, nội trợ gia đình, bệnh tật...).
- Người lao động đang làm việc theo hợp đồng lao động và có tham gia BHXH bắt buộc.
- Người đang làm việc thuộc lực lượng vũ trang (Quân đội, Công an).
- Người là cán bộ, công chức, viên chức.

### ***3.2. Thực hiện thu thập thông tin***

- Căn cứ danh sách người lao động có khả năng lao động và có nhu cầu làm việc do Tổ công tác Đề án 06 đã rà soát, các điều tra viên khu phố tiến hành thu thập thông tin theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 11/2022/TT- BLĐTBXH ngày 30/6/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội (*sau đây gọi tắt là Phiếu*) và gửi về UBND Phường 3 để kiểm tra, nghiệm thu. (*Mẫu Phiếu đính kèm*)

### ***3.3. Kiểm tra, nghiệm thu phiếu thu thập thông tin***

- Giao công chức phụ trách Lao động - Thương binh và Xã hội chịu trách nhiệm tổ chức tiếp nhận Phiếu từ điều tra viên. Thực hiện kiểm tra thông tin đã ghi trên Phiếu đảm bảo tính đầy đủ, chính xác, nội dung ghi đúng theo hướng dẫn nghiệp vụ của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội Thành phố. Trường hợp phát hiện sai sót, chưa đầy đủ thông tin thì đề nghị điều tra viên tiến hành thu thập lại thông tin và ghi vào Phiếu mới. Thời gian thực hiện là **05 ngày**, kể từ ngày nhận Phiếu của điều tra viên.

\* **Lưu ý:** Thực hiện nội dung này có biên bản nghiệm thu kèm theo danh sách, có đầy đủ chữ ký của bên giao, bên nhận và các nội dung có liên quan.

### ***3.4. Nhập thông tin người lao động vào dữ liệu quốc gia về dân cư***

- Sau khi các Phiếu được kiểm tra, nghiệm thu hoàn chỉnh, UBND Phường 3 bàn giao cho Công an Phường 3 để triển khai nhập, cập nhật dữ liệu vào phần mềm trên hệ thống cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư (theo tài liệu hướng dẫn của Bộ Công an và Công an tỉnh). Thời gian thực hiện là **30 ngày**, kể từ ngày nhận được Phiếu đã được kiểm tra, nghiệm thu hoàn chỉnh.

### ***3.5. Tổng hợp, báo cáo kết quả thu thập thông tin người lao động***

- Giao công chức phụ trách Lao động - Thương binh và Xã hội phối hợp Công an Phường 3 tổng hợp, tham mưu báo cáo kết quả thực hiện thu thập thông tin, tiến độ cập nhật dữ liệu vào cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư gửi về UBND Thành phố,

thông qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội Thành phố.

#### 4. Thời gian thực hiện

- Thực hiện rà soát, thu thập và cập nhật thông tin hoàn thành trước **tháng 9/2024**.

- Thời điểm rà soát, thu thập, cập nhật, tổng hợp và báo cáo cụ thể như sau:

STT	Nội dung	Cấp thực hiện	Thời gian thực hiện
1	Hướng dẫn điều tra viên thu thập thông tin	Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội Thành phố, UBND Phường 3.	Trong tháng 6/2024
2	Rà soát người lao động là công dân Việt Nam từ đủ 15 tuổi trở lên, có khả năng lao động và có nhu cầu làm việc đang cư trú tại địa phương.	Tổ công tác Đề án 06 Phường 3	Trong tháng 6/2024
3	Tổ chức thu thập, kiểm tra, giám sát, nghiệm thu phiếu thu thập thông tin	UBND Phường 3 (công chức LĐTBXH)	Từ 01/7/2024 đến 10/8/2024
4	Nhập thông tin người lao động vào dữ liệu quốc gia về dân cư	Công an Phường 3	Hoàn thành chậm nhất 30/8/2024
5	Báo cáo kết quả thu thập thông tin người lao động gắn với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo yêu cầu của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội	Công an Phường 3 cung cấp, báo cáo biến động của người lao động cho UBND Phường 3	Trước tháng 12/2024

### III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Thực hiện theo Kế hoạch số 107/KH-UBND ngày 23/4/2024 của UBND Thành phố về việc thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững năm 2024 trên địa bàn thành phố Tây Ninh.

Dự kiến tổng kinh phí thực hiện là **31.682.000 đồng**, cụ thể như sau:

(Đính kèm tại phụ lục 1)

- Chi rà soát người lao động có khả năng lao động và có nhu cầu làm việc đang cư trú tại địa phương: 4.340 người x 1.000 đồng = 4.340.000 đồng.

- Chi điều tra viên thu thập, cập nhật thông tin đối với người 15 tuổi trở lên, có khả năng lao động và có nhu cầu làm việc (Mẫu 03): 4.340 phiếu x 5.000 đồng = 21.700.000 đồng.

- Chi kiểm tra, nghiệm thu thông tin thu thập: 4.340 phiếu x 300 đồng = 1.302.000 đồng.

- Nhập thông tin người lao động vào dữ liệu Quốc gia về dân cư: 4.340 phiếu x 1.000 đồng = 4.340.000 đồng.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Công chức Văn hóa - Xã hội phụ trách Lao động - Thương binh và Xã hội**

- Chịu trách nhiệm tham mưu, xây dựng kế hoạch rà soát, thu thập, cập nhật, tổng hợp thông tin về người lao động 15 tuổi trở lên có khả năng lao động và có nhu cầu làm việc trên địa bàn quản lý để thực hiện công tác thu thập, cập nhật, tổng hợp thông tin về người lao động gắn với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; phối hợp với các ngành, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát tình hình thu thập, cập nhật, lưu trữ thông tin người lao động, người sử dụng lao động và người tìm việc tại địa phương. Thực hiện thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin đầy đủ, chính xác theo đúng quy định tại Thông tư số 11/2022/TT-BLĐTBXH.

- Thông tin tuyên truyền cho người lao động và người sử dụng lao động trên địa bàn nắm bắt đầy đủ về mục đích, ý nghĩa của việc thu thập thông tin để phối hợp cung cấp thông tin cho điều tra viên.

- Lập dự toán kinh phí và quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch này theo quy định.

- Tổng hợp, tham mưu UBND Phường 3 báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội Thành phố và Ủy ban nhân dân Thành phố theo quy định.

- Lập danh sách các Điều tra viên, Tổ Trưởng điều tra là người có năng lực, trình độ, nhiệt tình ở phường, khu phố, để trực tiếp thu thập, ghi chép và tổng hợp thông tin về người lao động tại địa phương. (Mẫu danh sách đính kèm tại phụ lục 3)

- Trong quá trình thu thập, nhập thông tin vào cơ sở dữ liệu, tham mưu Chủ tịch UBND Phường 3 phân công nhiệm vụ cho Điều tra viên phụ trách địa bàn, nhiệm vụ Tổ Trưởng điều tra, phân công trách nhiệm cụ thể cho các thành viên trong Tổ công tác Đề án 06; đồng thời lưu giữ hồ sơ đầy đủ, gắn với giao chỉ tiêu, thời gian hoàn thành và chịu trách nhiệm về tiến độ, kết quả thực hiện của đơn vị.

## **2. Công chức Tài chính - Kế toán**

- Thẩm định kinh phí thực hiện Kế hoạch, hướng dẫn quyết toán kinh phí theo quy định.

## **3. Công chức Văn hóa - Xã hội và Đài Truyền thanh Phường 3**

- Tham mưu, phối hợp các ngành, đơn vị có liên quan thực hiện công tác tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng Kế hoạch tổ chức thu thập, cập nhật, tổng hợp thông tin về người lao động gắn với cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư trên địa bàn Phường 3, thành phố Tây Ninh năm 2024.

## **4. Công an Phường 3**

- Chỉ đạo lực lượng công an của đơn vị thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Phối hợp, trích xuất dữ liệu công dân Việt Nam từ đủ 15 tuổi trở lên đang cư trú tại địa bàn Phường 3 để Tổ công tác Đề án 06 làm căn cứ thực hiện rà soát trước khi thu thập thông tin.

- Thực hiện cập nhật thông tin người lao động vào phần mềm cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư theo đúng tiến độ và hướng dẫn của Bộ Công an (Danh sách thông tin người lao động do công chức Lao động - Thương binh và Xã hội cung cấp) đảm bảo kịp thời, chính xác; thường xuyên cập nhật, bổ sung thông tin của người lao động khi có thay đổi.

## **5. Đề nghị Ủy ban MTTQVN và các tổ chức chính trị - xã hội Phường 3**

- Căn cứ chức năng, quyền hạn của đơn vị mình, tổ chức tuyên truyền, lồng ghép phổ biến, thông tin cho hội viên, đoàn viên và người dân trên địa bàn nắm bắt đầy đủ về mục đích, ý nghĩa của việc thu thập thông tin để phối hợp cung cấp thông tin cho điều tra viên.

## **6. Trưởng các khu phố trên địa bàn Phường 3**

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao; lựa chọn, đề xuất Điều tra viên khu phố là người có năng lực, trình độ, nhiệt tình để trực tiếp thu thập, ghi chép và tổng hợp thông tin về người lao động tại khu phố; gửi thông tin điều tra viên về UBND Phường 3 (qua công chức phụ trách Lao động - Thương binh và Xã hội)

chậm nhất ngày **19/6/2024**.

- Thực hiện tuyên truyền, thông tin đến Nhân dân trong địa bàn khu phố về nội dung Kế hoạch này để biết, thực hiện và phối hợp cung cấp thông tin cho các điều tra viên.

## **V. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO**

- Các đơn vị được giao nhiệm vụ báo cáo kết quả thực hiện về UBND Phường 3, thông qua công chức phụ trách Lao động - Thương binh và Xã hội trước ngày 25/11/2024 và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Chủ tịch UBND Phường 3.

- Giao công chức phụ trách Lao động - Thương binh và Xã hội phường chịu trách nhiệm tổng hợp, tham mưu báo cáo kết quả thực hiện về UBND Thành phố, thông qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội Thành phố trước ngày 01/12/2024 và báo cáo đột xuất để báo cáo UBND tỉnh Tây Ninh theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thu thập, cập nhật, tổng hợp thông tin về người lao động gắn với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trên địa bàn thành phố Tây Ninh năm 2024. Đề nghị các ngành, đơn vị nghiêm túc phối hợp triển khai thực hiện hoàn thành các nội dung Kế hoạch này đảm bảo đúng thời gian quy định, trong quá trình thực hiện có phát sinh vướng mắc, khó khăn, đề nghị báo cáo Chủ tịch UBND Phường 3 để kịp thời giải quyết./.

### ***Nơi nhận:***

- UBND Thành phố;
- Phòng LĐTBXH Thành phố;
- TT. Đảng ủy, TT. HĐND phường;
- CT và các PCT UBND phường;
- UBMTTQVN và các tổ chức chính trị - xã hội;
- Công an Phường 3;
- Trưởng các khu phố;
- Các ngành, đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**